

必要事項をご記入の上 お送りください。選択肢のある設問は記号に○をおつけください。折り返し見積書と申込書をお送りします。ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

デザインオーダーシート ≈ パンフレット ≈

お名前 _____ 挙式予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

完成品がお手元に必要な日 _____ 月 _____ 日 (なるべく左記の1か月前までにお送りください)

御見積書送付先ご住所 _____

インターネットによる進捗状況確認システム“MyStaff”のご利用を(希望する・希望しない) ※MyStaffのご利用は少なくとも2日に1回程度専用ページをチェックできる方に限らせていただきます。

Q1. ご希望のパンフレットのタイプ(折り方、綴じ方)は?

- A. 4つ折りタイプ (たたんだ状態で約 14.8cm × 10.5cm)
- B. 3つ折りタイプ (たたんだ状態で約 21cm × 10cm)
- C. 2つ折りタイプ (たたんだ状態で約 14.8cm × 10.5cm)
- D. ブックタイプ (閉じた状態で約 14.8cm × 21cm = A5判)
- E. その他

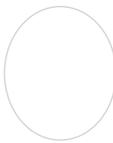
「その他」とお答えの場合は、どんな形にしたいか右の枠の中にできるだけ具体的に書きください。

ご希望の形、大きさ、折り方、綴じ方でお作りします。「ハート形」「CD サイズ」などもOK。ブックタイプは4ページ単位でページ数を増減できます(総ページ数は4の倍数になります)。

Q2. 用紙タイプ(紙質)は?

- A. マットタイプ (写真や小さな文字もくっきり。光沢のない少し厚手の用紙。) ※ご指定がなければこのタイプになります。
- B. パールタイプ (上品なキラキラ感のある、比較的 薄手の用紙。写真や小さな文字は若干ぼやけます。)
- C. 光沢タイプ (写真や小さな文字もくっきり。ツルツルしていて落ち着いた光沢のある 比較的 薄手の用紙。 ※価格が割増になります。)
- D. パール厚口タイプ (上品なキラキラ感のある厚手の用紙。写真や小さな文字は若干ぼやけます。4つ折りタイプには向きません。ブックタイプは表紙のみこのタイプになります。 ※価格が割増になります)

Q3. 表紙の色を下のA～Qから、模様をa～zからお選びください。

	A	C	E	G	I	K	M	O	Q その他				
色	レッド	ベビーピンク	オレンジ	マスカット	モスグリーン	ブルー	バイオレット	ブラウン	(右の○をご希望の色で塗りつぶしてください。「これと同じ色」というものがあればそれを添付してください。)				
	B	D	F	H	J	L	N	P					
模様	a. バラ	b. チューリップ	c. イチゴ	d. ひまわり	e. さくら	f. カラー	g. マーガレット	h. アイビー	i. つるバラ	j. クラシック	k. クローバー	l. 羽根	m. 楽譜
	n. 紅葉	o. 光	p. ベル	q. ひいらぎ	r. 星空	s. 青空	t. ハート	u. 和<朱>	v. 和<桐子>	w. 和<若葉>	x. 和<瑠璃>	y. 和<桔梗>	z. 模様なし

※上記以外のオリジナルの模様にする場合は、右の枠内に具体的に記入ください。(料金がかる場合があります。)

※「r. 星空」～「y. 和<桔梗>」は色のバリエーションとは組み合わせられません。

※詳しくは総合パンフレット 15 ページまたはホームページの「色と模様のバリエーション」をご参照ください。

Q4. パンフレットに掲載したい内容をA～Lからお選びください。さらに選択肢(a, b, …)があるものはそちらもご指定ください。

- A. 席次表 (ご招待客 _____ 名) ※おおよその人数でOK
- B. 2人のプロフィール
☞ (a. 写真をたくさん使って b. 文章中心で)
- C. 写真・イラスト・手書き文字
☞ (表紙分も含め全部で _____ 枚)
- D. 2人の出会い(なれそめ)や交際のエピソード
- E. インタビュー
- F. お料理のメニュー
- G. プログラム(式次第)
- H. ハネムーンの前定
- I. お客様へのご挨拶 ☞ (a. 印刷で b. 手書き文字を印刷
c. 直筆用にスペースを設ける)
- J. 新居案内 ☞ (a. 地図入り b. 地図なし)
※複雑な地図の作成には別途料金がかかります。
- K. 賛美歌の楽譜(キリスト教式の結婚式次第と兼用させる)
☞ (a. 楽譜の清書希望 b. 手持ちの楽譜のコピーを使用)
- L. その他 (右の枠の中に具体的に書きください。)

サンプルにないものでもOK! 「こんなものを載せたい」というものがあればご自由にお書きください。

Q5. 書体のご希望は? (「席次表は楷書体、他は丸ゴシック体」など、項目ごとに変えることもできます。)

- A. 明朝体 (スタイリッシュな感じ)
- B. 楷書体 (あらたまった感じ)
- C. 丸ゴシック体 (かわいい感じ)

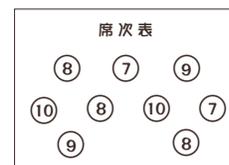
Q6. 構成・配置について具体的なご希望があればご記入ください。（書ききれない場合は別紙を添付してください。）

下の記入例のような感じで、どこに何を載せたいか、具体的にお書きください。特になければこちらでアレンジしますので空白にしてくださいかまいません。

《記入例》

プロフィール	メニュー	表紙
--------	------	----

外側



内側

※○の中の数字は各テーブルの予定人数

※席次表に掲載するテーブルの配置や大まかな人数配分が決まりの場合は、それもお書き添えください（ご希望の用紙サイズに収まるかどうかの判断のため）。

Q7. 表紙に掲載する内容などをA～Iからお選びください。さらに選択肢（a、b、…）があるものはそちらもご指定ください。

- A. タイトル
 - ☞ a. 結婚披露パーティ
 - b. 結婚披露宴
 - c. Wedding Party
 - d. Wedding Reception
 - e. Happy Wedding
 - f. その他（右の枠の中にお書きください）
- B. 2人の名前
（新郎 _____ 新婦 _____）
- C. お客様のお名前（席札兼用にする）
 - ☞ a. 印刷で（1名50円）
 - b. 手書き用にスペースを空ける
- D. 二人の写真
- E. 日付（_____）
- F. 式場・会場名（於_____）
- G. 簡単なあいさつ文
 - ☞ a. 「本日は私たちのためにお集まりいただきありがとうございますどうぞごゆっくりお楽しみください」
 - b. その他（右の枠の中にご具体的に書きたい内容をお書きください。）
- H. 表紙を横長に使う（そのまま立ててでセッティングしたい場合など）

レイアウトのご希望がありましたらご自由にお書きください

Q8. その他のご希望は？

- A. テーブルごとに色を変えるなど、表紙の色を複数にする
（全部で _____ 色） ※1色追加ごとに500円の手数料がかかります。
色はQ3でご指定ください。部数の内訳（「Aを50部、Bを30部」など）が決まっている場合は右の枠の中にお書きください。
- B. パンフレットとは別に席次表だけ（単品）を作る
 - ☞ a. 掲示用に大きなものを _____ 枚（約 _____ cm × _____ cm）
 - b. 配布用に _____ 枚（約 _____ cm × _____ cm）
 - ※色と模様を変える場合は右の枠の中にQ3の記号でお書きください。
- C. パンフレットとは別に式次第だけを作る（ _____ 部）
※色と模様、サイズ、折り方などのご希望を右の枠の中にお書きください。
- D. シルバーブッシュのロゴを入れない（1部あたりの価格が50円増しになります）
- E. 中紙にエンボス（凹凸）の模様を入れる
- F. その他（右の枠の中にご具体的に書きたい内容をお書きください。）

Q9. 印刷部数は？ _____ 部（未定の場合はおおよその数をお書きください）

Q10. お支払い方法は？ ※手数料などについて詳しくは総合パンフレット16ページの「お支払い方法について」をご覧ください。

- A. 宅配代引
 - B. クレジットカード
 - C. 銀行振込（前払い）
 - D. 郵便振替（前払い）
- ※ご指定がない場合は宅配代引とさせていただきます。

※ご返送はFAX（0797-87-2426）でもけっこうです。（ただし鉛筆書き・縮小は不可） ※控え用にコピーを取る場合は、コピーのほうを送っていただいでけっこうです。

■このあとの流れ■ 御見積書と申込書をお送りします → 御見積書の内容にご納得いただけましたら申込書に必要事項をご記入の上、ご返送ください（これで正式なお申し込みとなります） → 制作に必要な原稿・資料をお送りください → サンプルを作成してお送りします → 修正・変更するところがあればご連絡ください / そのままでよければその旨ご連絡ください → 修正箇所をご確認いただけます → デザインが確定したら必要部数印刷します → 完成品をお届けします